УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Родинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Мешкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психологической службе**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Родинская средняя общеобразовательная школа»**

**1.Общие положения.**

* 1. Психологическая служба школы (далее по тексту – Служба) создана на базе МБОУ «Родинская СОШ» и является его постоянно действующим органом.
  2. Психологическая служба создается приказом директора школы.
  3. Служба призвана обеспечить сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактику нарушений психического здоровья.
  4. Психологическая служба в школе предназначена для организации сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур, для осуществления реальной квалифицированной , всесторонней и своевременной социально-психологической и педагогической помощи всем субъектам образовательного процесса в школы.
  5. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Управления образования, настоящим Положением и Уставом школы.

Документы, регламентирующие работу психологической службы:

- Декларация прав ребенка.

- Конвенция ООН о правах ребенка.

- Конституция Российской Федерации.

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

- Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон, 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ.

- Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования. Приказ Министерства Просвещения и науки Российской Федерации от 29 августа 2020г. №442

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. 3Р-93 «об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме ОО».

- О защите конституционных прав на образование детей-инвалидов, страдающих умственной отсталостью: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 24 января 2003 г. № 01-50-25/32-05.

- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 27 июня 2003 г. № 28-51- 513/16.

* О службе практической психологии образования: Письмо Федеральной службы занятости России, 26 июля 1995 г. № П-3-11-1450.
* Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологи образования России.
* Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г. «О службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации»
* Должностные инструкции сотрудников школы.
  1. Деятельность Службы базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации, открытости, индивидуализации и дифференциации обучения, ориентации на субъект-субъектное взаимодействие всех участников образовательного процесса.
  2. Основные принципы работы:
     + добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
     + доступность, непрерывность и комплексный подход в получении социально- педагогической и психологической помощи;
     + уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
     + развитие личности за счет ее собственной активности;
     + конфиденциальность;
     + профессионализм и научная обоснованность в деятельности специалистов Службы.
  3. Специалисты психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, с небольшой группой, с каждой семьей в отдельности.
  4. Деятельность службы нацелена на:
     + оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, учащимся из социально незащищенных семей;
     + организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, нуждающихся психолого-педагогической помощи и социальной защите, просветительскую деятельность;
     + содействие в создании благоприятных психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

# 2.Цели Службы:

* + - создание психолого-педагогических условий для успешного обучения, интеллектуального, нравственного развития и самосовершенствования личности обучающихся, профессионального становления, разностороннего творческого развития, эмоционально-психологического благополучия и успешной социализации в современных условиях;
    - создание благоприятного психологического климата, безопасной образовательной среды, гарантирующей охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья, создании приемлемой социальной ситуации развития для всех участников

учебно-воспитательного процесса.

# 3.Задачи Службы:

* + - осуществление профилактической работы для предупреждения семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни,
    - организация своевременной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической, коррекционной и правовой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;
    - осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся в освоении основной образовательной программы;
    - содействие обеспечению условий для интегрированного обучения в массовой школе детей с проблемами в развитии, ограниченными возможностями здоровья;
    - сотрудничество специалистов Службы с педагогами по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;
    - содействие реализации программы духовно-нравственного воспитания обучающихся;
    - обеспечение связи школы с медицинскими, образовательными, культурными, спортивными, правовыми учреждениями, заинтересованными общественными организациями.

# Состав психологической службы:

социальный педагог; педагог-психолог; учитель-логопед.

# Основные направления деятельности Службы

* 1. Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска.
  2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно- развивающей работы.
  3. Просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
  4. Консультирование участников образовательного процесса по различным психолого- педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.
  5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
  6. Профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни.
  7. Организационно-методическая деятельность:
     + исследование социума образовательного учреждения с целью изучения их образовательного и воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
     + изучение возможностей и способностей обучающихся школы, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей и семей группы риска;
     + организация системы взаимодействия специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда,) по разработке коррекционных и развивающих программ, направленных на содействие полноценному развитию детей на каждом возрастном этапе;
     + обеспечение индивидуального подхода к развитию детей, имеющих трудности в обучении и развитии, на основе комплексного педагогического изучения, анализа и обобщения результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, осуществление деятельности ППк в МБОУ «Родинская СОШ»;
     + организация информационной поддержки учащихся, родителей, педагогов по основным направлениям деятельности Службы;
     + распространение опыта психолого-социального сопровождения различных подразделений, организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций;
     + участие в методических районных объединениях, конференциях по организации психолого-социального сопровождения, овладению инновационными методиками.
  8. Межведомственное взаимодействие:
     + сверка банка данных детей («группы риска», семей находящихся в СОП, детей- инвалидов, детей с ОВЗ и др.) с организациями системы профилактики безнадзорности, социального сиротства, преступлений и правонарушений несовершеннолетних;
     + реализация плана межведомственного сопровождения учащихся различных категорий;
     + регулярное участие в проведении заседаний КДН и ЗП, УСЗН г.Сорочинск;
     + организация совместных мероприятий (выступление на родительских собраниях, предоставление видео материалов на сайт школы, участие в заседаниях совета профилактики и т.д.), проведение акций, экскурсий с организациями, осуществляющими профилактическую работу в п.Родинский.

# Функции Службы

* 1. Психолого-педагогическая:
     + оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
     + усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
  2. Социально-правовая:
     + использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.
  3. Социально-психологическая:
     + оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
     + консультативная помощь обучающимся, педагогам и их родителям.
  4. Профилактическая:
     + организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.
  5. Диагностическая:
     + распознание причин и характера отклонений в поведении и обучении учащегося;
     + изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
     + определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
  6. Коррекционно-развивающая:
     + коррекция уже имеющихся речевых нарушений, недостатков лексико-грамматического строя устной и письменной речи;
     + проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися, имеющими нарушения звукопроизношения, письма и чтения, препятствующими успешному усвоению общеобразовательных программ;
     + устранение пробелов в знаниях учебного материала, развитие универсальных учебных действий;
     + формирование необходимых для усвоения программного материала, умений и навыков, системы учебных и познавательных мотивов;
     + учет психологических особенностей и закономерностей развития психики разных возрастных групп детей, при этом, отбор содержания коррекционно-развивающей работы происходит на основе комплексного изучения ребенка;
     + обучение и воспитание учащихся осуществляется с позиции индивидуально- дифференцированного подхода, рекомендаций ТПМПК по созданию специальных образовательных условий.
  7. Социально-психологическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться индивидуально или в составе группы. Формы, методы, продолжительность психолого-педагогической помощи определяются специалистами Службы с учѐтом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.
  8. Специалисты Службы оказывают психолого-психологическую и коррекционно- развивающую помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия их родителей (законных представителей), и во взаимодействии с педагогами, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

# Функциональные обязанности специалистов Службы

|  |  |
| --- | --- |
| Специалисты Службы | Функциональные обязанности |
| Координатор Службы | Организует работу Службы.  Координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы.  Контролирует выполнение рекомендаций Службы.  Участвует в формировании и развитии информационно-методического и диагностического комплекса Службы.  Координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы.  Организует распространение опыта психолого-педагогического сопровождения различных подразделений, проведение семинаров, тренингов и консультаций специалистов Службы. |
| Педагог- психолог | Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в школе.  Оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем.  Анализирует проблемы образовательного процесса через анализ и скрининг, посещение занятий, не включенное наблюдение.  Доводит результаты анализа до сведения педагогов.  Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учѐтом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся.  Проводит индивидуальные и групповые занятия.  Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников, учитывая развитие личности обучающихся. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Консультирует по вопросам развития обучающихся для решения педагогических задач, повышения социально-психологической  компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). |
| Социальный педагог | Предоставляет информацию социального характера о семьях обучающихся; о социально-педагогической ситуации в школе и  микрорайоне.  Устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи.  Способствует разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между всеми участниками образовательного процесса.  Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся.  Прогнозирует, на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности.  Организует мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.  Осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики города. |
| Учитель-  логопед | Обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности  имеющегося у них дефекта развития речи.  Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.  Осуществляет деятельность по коррекции устной и письменной речи учащихся.  Проводит групповые и индивидуальные занятия с учащимися, имеющими различные речевые нарушения.  Работает в тесном контакте с учителями, психологами, социальными педагогами, посещает занятия и уроки.  Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии. |

* + - 1. **Права, обязанности и ответственность специалистов Службы**
  1. Специалисты Службы имеют право:
     + определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
     + принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений;
     + посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью

проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

* + - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
    - проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
    - выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
    - вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов;
    - иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
    - в случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательного процесса;
    - обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
    - обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
  1. Специалисты Службы учреждения образования обязаны:
     + рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
     + совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
     + руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы социально- психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
     + участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
     + в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
     + хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
     + информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;
     + вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.

# Взаимоотношения и связи по работе

Специалисты службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся, привлекая и активно участвовать в социально-педагогической деятельности.

# Организация работы

* 1. Служба возглавляется координатором, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБОУ «Новобирилюсская СОШ» и подчиняется непосредственно директору учреждения.
  2. Деятельность психолого-психологической службы осуществляется согласно плану работы и по мере поступления запросов.
  3. Взаимодействие сотрудников Службы осуществляется в форме:
* заседаний Службы не менее одного раза в четверть (и по мере необходимости);
* административных совещаний при директоре (при необходимости);
* совета профилактики.

10.4. На период карантинных мероприятий работа специалистов психолого-психологической

службы проводится в дистанционном режиме. Специалисты оказывают психолого- педагогическую и социально-педагогическую поддержку всем группам участников образовательных отношений. Дистанционная поддержка осуществляется в различных формах по выбору специалистов:

* в режиме онлайн, с использованием электронной формы взаимодействия;
* в режиме офлайн или в условиях комбинирования этих двух форм;
* в виде статей на актуальные темы, рекомендаций, полезных советов на сайте МБОУ

«Родинская СОШ».