



Утверждаю

Директор

МБОУ «Родинская СОШ»

/Мешкова Т.П./

Приказ №01-09/303 от « 31 » августа 2024г

**План подготовки выпускников 9-х классов МБОУ «Родинская СОШ»
к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 2024-2025 уч.году.**

Цель: обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9-х классов к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

Задачи:

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку.
2. Своевременное формирование базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников.
3. Усовершенствование работы педагога по формированию навыков выполнения устной части, качества оценочной деятельности.
4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку.
5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-х классов и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения итогового устного собеседования.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Заседания МО по вопросам: - изучение демоверсии, модели проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе; - включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку; - корректировка рабочих программ с целью подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку.	Ноябрь	Руководители ШМО
1.2	Подготовка графика проведения консультаций	Ноябрь	Зам. директора по УВР
1.3	Формирование базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников Корректировка базы данных участников	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
1.4	Анализ результатов пробного итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
1.5	Создание базы данных нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УВР
1.6	Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР

	к итоговому устному собеседованию по русскому языку.		Учитель-предметник
1.7	Психологическое сопровождение итогового устного собеседования по русскому языку в школе.	В течение года	Зам. директора по УВР педагог- психолог
1.8	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку	В течение года обновление информации	Зам. директора по УВР
1.9	Размещение на школьном сайте информации об итоговом устном собеседовании по русскому языку	В течение года обновление информации	Зам. директора по УВР
1.10	Оформление стендов, папок в кабинетах об итоговом устном собеседовании по русскому языку	В течение года обновление информации	Учитель - предметник
1.11	Подготовка приказов: - о направлении на тренировочное итоговое устное собеседование; - о направлении на итоговое устное собеседование по русскому языку	По графику Апрель	Зам. директора по УВР
2. Работа с педагогическим коллективом			
2.1	Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР
2.2	Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Работа с обучающимися 9 –х классов			
3.1	Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку	В течение года	Учитель-предметник
3.2	Ознакомление обучающихся нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР
3.3	Инструктаж учащихся по вопросам: - процедура проведения итогового устного собеседования по русскому языку - правила поведения на итоговом устном собеседовании	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР, учитель-предметник
3.4	Проведение занятий с обучающимися по: - ознакомлению со структурой и содержанием КИМов - работе поКИМам	Ноябрь В течение года	Учитель-предметник
3.5	Информирование обучающихся о результатах итогового устного собеседования по русскому языку	Апрель	Зам. директора по УВР, Классный руководитель
4. Работа с родителями			
4.1	Проведение родительских собраний: - Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку;	В течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель

	- Анализ результатов тренировочного итогового устного собеседования по русскому языку		Учитель - предметник
4.2	Индивидуальные встречи, беседы с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР Учитель-предметник Классный руководитель
5. Контроль, анализ, регулирование			
5.1	Посещение уроков русского языка в 9-х классах с целью проверки качества подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку	Декабрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР
5.2	Корректировка базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников	Январь	Зам. директора по УВР
5.3	Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку, корректировка планов	Апрель	Зам. директора по УВР